

Nieuwsbrief 3 van het Expertisecentrum Sociaal Werk, 7 april 2020

## **INFORMATIE OVER SCHOLING IN 2020<sup>1</sup>**

Als je jouw deskundigheid op peil wilt hebben en houden zijn er een aantal kaders. Deze zijn uitgewerkt in de volgende 5 punten.

### **1. Beroepsregistratie:**

In [nieuwsbrief 2: Beroepsregistratie](#) van het Expertisecentrum gaven we het al aan: alle medewerkers in de uitvoering (met uitzondering van de consultants M&V en Buurtwerk) zijn in een passend beroepsregister geregistreerd. Deze registratie borgt de kwaliteit van kennis en vaardigheden. Hierdoor laat je zien dat je hoge kwaliteit van werk levert en voldoet aan de waarden en normen van de branche.

### **2. Competentieprofiel:**

Het nieuwe functiehuis van MEE-Vivenz is/wordt gebouwd op basis van het [beroepscompetentieprofiel van de Sociaal Werker](#). Als je het profiel doorlees, zie je de competenties van sociaal werkers in het werkgebied welzijn en maatschappelijke dienstverlening. Deze heb je nu, en in de nabije toekomst, nodig om goed invulling te geven aan je dagelijkse werk.

En ken je [de interactieve competentiewijzer](#) al? Met deze tool kun je checken welke competenties je al beheerst en welke je nog aan kunt scherpen. Zo maak je kennis met de beroepscompetenties, je onderzoekt waar je staat en hoe je je verder kunt ontwikkelen.

Vervolgens doorloop je [stap voor stap de onlinetool](#): door het selecteren van een competentie en een leefgebied kom je bij een pagina waar je voorbeelden krijgt voor leervragen en ontwikkel- en reflectieactiviteiten.

Heb je daarna nog vragen of behoefte om er verder over door te praten, neem dan contact op met het Expertisecentrum ([info@expertisecentrumsociaalwerk.nl](mailto:info@expertisecentrumsociaalwerk.nl))

### **3. Functie of aandachtsgebied**

Jouw functie of aandachtsgebied bepaalt jouw taken en expertise. Binnen MEE Vivenz hebben we basistrainingen gekoppeld aan specifieke functiegroepen/aandachtsgebieden.

De naam basistraining zegt het al: de inhoud van de training behoort tot je basiskennis en -vaardigheden. Deze trainingen zijn verplicht.

Ga naar het [scholingsoverzicht](#) om te kijken welke basistraining bij jouw functiegroep / aandachtsgebied hoort. In de tabel staan ook de pilottrainingen vermeld. Pilottrainingen worden ontwikkeld en ingezet vanuit de specifieke functiegroep of aandachtsgebied.

NB: Op enkele onderdelen zijn de basistrainingen nog niet vastgesteld.

#### 4. Kosten scholing

In 2020 is per FTE €1200 opgenomen in de begroting. Voor de Thuisbegeleiding is dit bedrag €1000. In het begrote bedrag is €400 per FTE gereserveerd voor de basistrainingen (thuisbegeleiding €333). Voor medewerkers uit de CAO Gehandicaptenzorg is het persoonlijk budget €800 per FTE. Val je onder CAO Sociaal Werk, dan kun je je LBB op je loonstrook vinden.

De afspraken bij de inzet van budgetten zijn:

Een basistraining is voor kosten van MEE-Vivenz.

Een training op eigen initiatief is uit LBB-<sup>2</sup> of persoonlijk budget<sup>3</sup>

Voor parttimers zijn de budgetten naar rato.

#### 5. Tijdsinvestering in de scholing

De afspraken voor het schrijven van je tijd zijn als volgt:

Een basistraining is in principe in de tijd van de werkgever. Als je parttime werkt, kan de uitzondering gemaakt worden om een deel van je basistrainingen in eigen tijd te volgen (als je veel basistrainingen volgt).

Een training op eigen initiatief (uit het LBB-<sup>2</sup> of persoonlijk budget<sup>3</sup>) volg je in eigen tijd. Ga je een training volgen die (mede) op initiatief is van MEE-Vivenz, dan is dat (gedeeltelijk) onder werkuren. Bij parttimers komt dit neer op een rato verdeling van eigen tijd/werktijd.

#### Nog enkele praktische zaken:

Wil je aan de slag met scholing dan bespreek je dat altijd vooraf met je leidinggevende (zie [scholingsroute](#)).

Voor deze crisisperiode is hierin een uitzondering gemaakt: je mag je rechtstreeks voor een onlinetraining opgeven tot maximaal €250. Wordt het bedrag meer, dan moet je wel tevoren toestemming hebben van je manager.

Alle trainingen betaal je zelf vooraf en kun je vervolgens declareren via [facturen@meevivenz.nl](mailto:facturen@meevivenz.nl).

Vermeld in de mail je naam, je manager en de training die je hebt gevolgd. Vergeet niet de bestanden (facturen) toe te voegen.

Heb je daarna nog vragen of behoefte om er verder over door te praten, neem dan contact op met het Expertisecentrum ([info@expertisecentrumsociaalwerk.nl](mailto:info@expertisecentrumsociaalwerk.nl))

---

<sup>1</sup> Gedragswetenschappers hebben een apart overzicht

Voor de overige medewerkers buiten primair proces volgt een inventarisatie en een apart overzicht

<sup>2</sup> CAO Sociaal Werk

<sup>3</sup> CAO Gehandicaptenzorg

### Scholing 2020 per regio en functiegroep / aandachtsgebied

Functiegroep	Basistrainingen	Registratie	Pilottrainingen Expert	Registratie
Bestuursbureau	Op maat in overleg met managers			
Functiegroep	Basistrainingen	Registratie	Pilottrainingen Expert	Registratie
BSR	In-company training Sociale Zekerheidsrecht (ZW en WIA)			
	In-company training Europese onderdanen en de bijstand			
	In-company training arbeidsrecht/WAB			
	In-company training huwelijksvermogensrecht			
	Landelijk congres Sociale Raadslieden	Registerplein		
	Landelijk congres Schulding	Registerplein		
Functiegroep	Basistrainingen	Registratie	Pilottrainingen Expert	Registratie
Buddyzorg	Nog niet bekend			
Functiegroep	Basistrainingen	Registratie	Pilottrainingen Expert	Registratie
Buurtwerkers, (en o.a. buurtbemiddeling, medew. matchingsunit en vrijwilligerscoörd.)	Wordt nog uitgewerkt met manager Welzijn			
Functiegroep	Basistrainingen	Registratie	Pilottrainingen Expert	Registratie
Consulenten (OCO, Wlz, IVH, Arbeid, Pedagogische ondersteuning)	Privacy in het sociaal domein	SKJ / Registerplein		
	De basistraining SNV	SKJ / Registerplein		
	Autisme Belevingscircuit	SKJ / Registerplein		
	De training 'als je begrijpt wat ik bedoel' (doelgroep LVB)	SKJ / Registerplein		
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, MEEK2	SKJ / Registerplein		
	Beroepstandaard (verplicht voor SKJ gerigistreerden)	SKJ		
Functiegroep	Basistrainingen	Registratie	Pilottrainingen Expert	Registratie
Coordinator M&V, ouderenadviseurs	De basistraining SNV	SKJ / Registerplein		
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	SKJ / Registerplein		
Functiegroep	Basistrainingen	Registratie	Pilottrainingen Expert	Registratie
EDH	Zie mij 'Eenzaamheid'	Registerplein	Stress-Sensitieve Dienstverlening	SKJ / Registerplein

	Systeemgericht werken bij huiselijk geweld, module 1&2	SKJ / Registerplein	Systemische 'Relatie'gesprekken	Registerplein
<b>Functiegroep</b>	<b>Basistrainingen</b>	<b>Registratie</b>	<b>Pilottrainingen Expert</b>	<b>Registratie</b>
Gedragwetenschappers	Op maat - sepeeraat scholingsplan			
<b>Functiegroep</b>	<b>Basistrainingen</b>	<b>Registratie</b>	<b>Pilottrainingen Expert</b>	<b>Registratie</b>
Jongerenwerk	Open en alert (middelengebruik)	Registerplein	Omgaan agressie en geweld	Navraag
	Train je Trainersvaardigheid	Registerplein		
	Zie mij 'Eenzaamheid'	Registerplein		
<b>Functiegroep</b>	<b>Basistrainingen</b>	<b>Registratie</b>	<b>Pilottrainingen Expert</b>	<b>Registratie</b>
Maatschappelijk werk	Systeemgericht werken bij huiselijk geweld, module 1&2	SKJ / Registerplein	Counseling bij Geweld en Misbruik	SKJ / Registerplein
	Train je Trainersvaardigheid	Registerplein	Systemische 'Relatie' gesprekken	Registerplein
	Zie mij 'Eenzaamheid'	Registerplein	Stress-Sensitieve Dienstverlening	SKJ / Registerplein
<b>Functiegroep</b>	<b>Basistrainingen</b>	<b>Registratie</b>	<b>Pilottrainingen Expert</b>	<b>Registratie</b>
Schoolmaatschappelijk werk	Systeemgericht werken (huiselijk geweld)	SKJ / Registerplein	Counseling bij Geweld en Misbruik	SKJ / Registerplein
	Train je Trainersvaardigheid	Registerplein	Systemische 'Relatie' gesprekken	SKJ / Registerplein
	Zie mij 'Eenzaamheid'	Registerplein	Poptalk (LBB of basis) in overleg manager	SKJ
	Ontwikkelingspsychopathologie: van de theorie naar jouw praktijk	In aanvraag bij MEEK2		
<b>Functiegroep</b>	<b>Basistrainingen</b>	<b>Registratie</b>	<b>Pilottrainingen Expert</b>	<b>Registratie</b>
Thuisbegeleiding	Huiselijk geweld en kindermishandeling, module 1	SKJ / Registerplein	Stress-Sensitieve Dienstverlening	SKJ / Registerplein
	Oplossingsgericht werken	Registerplein		
	Autisme Belevingscircuit	SKJ / Registerplein		
	De training 'als je begrijpt wat ik bedoel' (doelgroep LVB)	SKJ / Registerplein		
	Zie mij 'Eenzaamheid'	Registerplein		
<b>Functiegroep</b>	<b>Basistrainingen</b>	<b>Registratie</b>	<b>Pilottrainingen Expert</b>	<b>Registratie</b>
Videohometraining	Basistraining Videohometraining			

