

Nieuwsbrief van het Expertisecentrum Sociaal Werk, 30 april 2020

INFORMATIE OVER BEROEPSREGISTRATIE DEEL 2

Deze informatie is een vervolg op de informatie over [beroepsregistratie](#). In deze nieuwsbrief willen we je meenemen in de mogelijkheden hoe je jouw professionele groei kunt verantwoorden in het beroepsregister.

Het beroepsregistratie en beroepsontwikkeling zijn sterk met elkaar verbonden. Investeren in beroepsontwikkeling is een persoonlijk proces en maakt je bewust van je kunnen maar zoeken ook van datgene wat je nog kunt ontwikkelen. Zo blijf je vakbekwaam en vergroot je actief je kennis, leer je werken met nieuwe methodieken en reflecteer je op eigen handelen in de dagelijkse praktijk.

Kortom: je beroepsregistratie geeft praktische kaders voor beroepsontwikkeling én is een stimulans om te blijven werken aan de eigen vakbekwaamheid!

De meest gehanteerde beroepsregisters binnen MEE-Vivenz zijn Registerplein en SKJ. Zij delen beroepsontwikkeling op in 3 aspecten: werkervaring, deskundigheidsbevordering en reflectie.

Registerplein Registratie Plus*	SKJ jeugd- en gezinsprofessional
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Werkervaring ✓ Deskundigheidsbevordering: <ul style="list-style-type: none"> - Geaccrediteerde scholing - Overige deskundigheidsbevordering (Register Sociaal Werker gebruikt de term ontwikkeling) ✓ Reflectie <p>*Bij de Registratie Basis hoeven de professionals nog geen registerpunten te behalen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Werkervaring ✓ Deskundigheidsbevordering: <ul style="list-style-type: none"> - Formeel leren - Informeel leren ✓ Reflectie

In de uitwerking van deze nieuwsbrief willen we antwoorden geven op veelgestelde vragen bij de registers. Voor de helderheid is gebruik gemaakt van kleuren:

- ✓ **Kenmerken en voorwaarden van Registerplein**
- ✓ **Kenmerken en voorwaarden van SKJ**

Zijn er nog vragen als je dit document hebt doorgenomen, neem dan contact op met het Expertisecentrum via [Corien Schaerlackens](#) of bel 06-511 490 69.

FAQ Registerplein

Wat is het verschil tussen en Registratie Basis en een Registratie Plus?

Een Registratie Basis is er voor professionals die nog niet aan alle registratiecriteria van de Registratie Plus kunnen voldoen maar al wel een juist diploma hebben behaald of een juiste EVC-procedure hebben afgerond. Zij kunnen zich voor maximaal 3 jaar registreren in de Registratie Basis en in die periode toewerken naar de gestelde eisen voor een Registratie Plus. Deze eisen zitten op het gebied van werkervaring, functie en werkuren.

Op elk moment gedurende de 3 jaar Registratie Basis, kunnen professionals -als zij voldoen aan de gestelde eisen- overstappen naar de Registratie Plus.

Tijdens de Registratie Basis hoeven professionals nog geen registerpunten te behalen.

Bij de Registratie Plus moeten professionals wel registerpunten behalen om zo de registratie Plus na 5 jaar te verlengen.

[Terug naar boven](#)

Werkervaring:

Hoeveel werkervaring moet je hebben bij een Registratie Plus?

Bij een herregistratie Plus moet je in 5 jaar minimaal 2080 uur aan werkervaring hebben opgedaan in de functie van het register én op moment van herregistratie voor gemiddeld 16 uur per week werkzaam als uitvoerend functionaris.

[Terug naar boven](#)

Deskundigheidsbevordering:

Hoeveel uren deskundigheidsbevordering moet ik maken in 5 jaar?

Register	Totaal	Geaccrediteerde scholing	Overige deskundigheidsbevordering	Reflectie
Maatschappelijk werk	150	Minimaal 50	Geen minimum	Minimaal 50
Cliëntondersteuner	160	Minimaal 70	Geen minimum	Minimaal 40
Cliëntondersteuner met SKJ	26	Minimaal 12	Geen minimum	Minimaal 8
Sociaal Juridische Dienstverlening	130	Minimaal 40	Geen minimum	Minimaal 50
Sociaal werkers	<ul style="list-style-type: none"> - je ontwikkelplan opstellen (geen uren aan gekoppeld) - 10 ontwikkelactiviteiten ondernemen (geen uren aan gekoppeld) - 20 reflectieactiviteiten ondernemen (geen uren aan gekoppeld) - de eindreflectie/evaluatie doen op je ontwikkelplan (geen uren aan gekoppeld) 			

[Terug naar boven](#)

Wanneer is er sprake van geaccrediteerde scholing:

Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering wordt verstaan: elke (georganiseerde) vorm van educatie die gericht is op het verwerven en/of onderhouden van relevante kennis en/of vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Voorbeelden van vormen van scholing zijn: training, cursus, college, lezing, seminar, congres, E-learning, Webinar. Deze scholing is door Registerplein getoetst en goed bevonden.

Een overzicht van geaccrediteerde scholing vind je in de [cursusagenda van Registerplein](#).

[Terug naar boven](#)

Wat wordt verstaan onder overige deskundigheidsbevordering?

Er is veel mogelijk wat je ook zou kunnen registreren onder overige deskundigheidsbevordering:

Scholing:

Allerlei scholingsactiviteiten die niet geaccrediteerd zijn door Registerplein, maar wel relevant voor de beroepsuitoefening, bv. workshop, studiedag, conferentie, forumdiscussie of stagelopen.

Beroepsontwikkeling:

Publicatie boek, artikel, bijdrage op social media of schrijven van een nieuwe methodiek, protocol, initiatief of werkbeschrijving voor de uitoefening van het beroep.

Kennisoverdracht:

Lesgeven of presentatie, training, workshop geven, informatiebijeenkomst leiden over het werk of een stagiaire begeleiden.

Profilering:

Commissiewerk, zoals op landelijk niveau optreden als vertegenwoordiger van de beroepsgroep in een bestuur, commissie, platform of panel. Of een vakgerelateerd interview gegeven aan krant, tijdschrift, radio, tv.

[Terug naar boven](#)

Hoe kan ik de overige deskundigheidsbevordering verantwoorden?

In [dit bestand](#) lees je welke documenten je moet uploaden en hoeveel registratiepunten je krijgt voor de verschillende vormen van 'overige deskundigheidsbevordering'.

[Terug naar boven](#)

Reflectie:

Welke vormen van reflectie kan ik opvoeren?

- **(Inter)collegiale consultatie/toetsing (ICC of ICT):** in een kleine groep, onder begeleiding van een externe of onder roulerende begeleiding van één van de deelnemers in de groep, worden vraagstukken besproken.
- **Geregistreeerde Supervisie zoals LVSC, BIG, NIP, NVO:** individueel of in een kleine groep onder begeleiding van een geregistreeerde supervisor ingaan op persoonlijke leervragen.
- **Intervisie:** in een kleine groep op basis van gelijkwaardigheid systematische reflectie op het professioneel handelen door collega's.

- **Casuïstiekbespreking:** in een groep van max. 8 personen een reconstructie maken van een situatie, waarbij uitgebreid wordt stilgestaan bij preventie, signalering, het betrekken van het netwerk en het bespreekbaar maken van signalen binnen het netwerk.
- **Werkgerichte coaching:** individueel onder begeleiding van een gediplomeerde coach op interactieve wijze in een gestructureerd en doelgericht proces, wordt de coachee op interactieve wijze aangezet tot effectief gedrag in zijn of haar werk door:
 1. bewustwording en persoonlijke groei,
 2. het vergroten van zelfvertrouwen en
 3. het exploreren, ontwikkelen en toepassen van eigen mogelijkheden.
- **Werkbegeleiding** (ook wel mentorschap genoemd): individuele of groepsgewijze (online) bijeenkomsten, waarin medewerkers rapporteren over de werkzaamheden én de wijze waarop het werk is verricht. Tijdens de bijeenkomsten wordt gereflecteerd op de kwaliteit van de werkuitvoering en het beoogde beleid en/of plan van aanpak van de organisatie. De werkbegeleider geeft daarbij zo nodig aanwijzingen voor bijsturing, als dan niet met gebruikmaking van (eigen) observaties van de werkuitvoering en van toepassingen zijnde richtlijnen.

[Terug naar boven](#)

Hoeveel punten krijg ik voor mijn reflectie?

Algemene richtlijn is: 1 uur is 1 punt.

[Terug naar boven](#)

Mag de reflectie ook online?

Ja, als daarbij live interactie in beeld en geluid gewaarborgd is voor alle deelnemers, zodat verbale- en non-verbale communicatie hoorbaar en zichtbaar is.

[Terug naar boven](#)

FAQ SKJ

Werkervaring:

Hoeveel werkervaring moet je hebben als SKJ Jeugd- en Gezinsprofessional?

Bij herregistratie moet je in 5 jaar minimaal 3368 uur aan werkervaring op hbo-niveau gewerkt in het sociaal werk, in het primaire proces hebben opgedaan. Dat is gemiddeld 16 uur per week, waarvan minimaal gemiddeld 8 uur per week als jeugd- en gezinsprofessional

[Terug naar boven](#)

Deskundigheidsbevordering:

Hoeveel uren deskundigheidsbevordering moet ik maken in 5 jaar?

Register	Totaal	Geaccrediteerde scholing	Overige deskundigheidsbevordering	Reflectie
Jeugd- en Gezinsprofessional	150	Minimaal 60, waarvan minimaal 40 formeel leren	Geen minimum	Minimaal 60

[Terug naar boven](#)

Wat is het verschil tussen formeel en informeel leren?

Deskundigheidsbevordering is gericht op de professionele ontwikkeling van de jeugd- en gezinsprofessional. Deskundigheidsbevordering is gericht op het minimaal op het niveau van de beroepsopleiding actueel houden van de vakkennis, en draagt daarmee bij aan het kunnen hanteren van de professionele opgaven die de jeugd- en gezinsprofessional in de beroepspraktijk tegenkomt.

Bij **formeel leren** gaat het om leervormen zoals een cursus, training, en practicum. Hierbij worden combinaties van verschillende leerstrategieën doelgericht en planmatig ingezet: met een combinatie van theorie (leesstof, uitleg), instructie (praktische richtlijnen), voorbeelden (video of anderszins) en oefening (in de vorm van oefening/rollenspel of uitproberen in de praktijk) worden bepaalde kennis en vaardigheden overgedragen. De stof wordt dus via verschillende leerstrategieën aangeboden.

Informeel leren is een leerproces waarbij de professional nieuwe kennis, vaardigheden en ervaringen verwerft buiten formele educatieve settingen om. De professional leert door zelf te doen in interactie met anderen.

[Terug naar boven](#)

Wanneer is er sprake van geaccrediteerde deskundigheidsbevordering:

Je kunt je leeractiviteit vooraf geaccrediteerd hebben (dat is vaak bij een training of cursus die je volgt), maar ook naderhand je accreditatie regelen.

Dit laatste doe je door je deskundigheidsbevordering in te dienen bij je beroepsregister.

Een overzicht van geaccrediteerde scholing vind je in het [opleidingsoverzicht van SKJ](#).

[Terug naar boven](#)

Wat kan ik opvoeren onder informeel leren?

Er is veel mogelijk wat je ook zou kunnen registreren onder informeel leren:

- **Kennisoverdracht:**

Een congres of symposium bijwonen, commissielid zijn bij een studiedag, een workshop verzorgen, gastdocent zijn binnen het beroepsonderwijs of beroepsvoorlichting geven op school.

- **Beroepsontwikkeling:**

HBO-SW-stagiaire begeleiden, mentorschap van collega, deelname aan projectgroep nieuwe methodiek, protocol ontwikkelen, onderzoek voor vakgebied doen, artikel schrijven, deelname aan werkgroep voor ontwikkeling van training of een buitenlandse studiereis.

- **Profilering:**

Deelname aan ontwikkeling bedrijfsbeleid, presentatie geven, forumlid bij discussie, activiteiten in het kader van lidmaatschap beroepsvereniging, lidmaatschap van relevante beroepsvereniging, informatiebijeenkomst organiseren, vakgerelateerd interview gegeven aan krant, tijdschrift, radio, tv of het vak vertegenwoordigen in bestuur/commissie relevant voor het vakgebied.

- **Overige activiteiten:**

Snuffelstage, eigen inbreng (activiteit die niet in overzicht staat, maar wel belangrijk is voor professionele ontwikkeling) of een scholing die niet door SKJ/NIP/NVO is geaccrediteerd.

[Terug naar boven](#)

Reflectie:

Wat is reflectie?

Tijdens de reflectie moeten drie verschillende dimensies van professionaliteit in samenhang met elkaar aan bod komen. De dimensies zijn:

- **technisch-instrumenteel:** Gebruik ik de juiste methoden, technieken, richtlijnen en kan ik uitleggen waarom?
- **Normatief:** Maak ik de juiste (beroepsethische) afwegingen en hoe komen deze tot stand?
- **Persoonlijk:** Doe ik mijn werk op een manier die bij mij past, is mijn handelen echt, waarachtig?

[Terug naar boven](#)

Welke vormen van reflectie kan ik opvoeren?

- **Begeleide of intercollegiale intervisie:** op basis van gelijkwaardigheid systematische reflectie op het professioneel handelen.
- **Ethische commissie / casuïstiekcommissie:** multidisciplinaire bijeenkomst waarin de verschillende perspectieven worden belicht, om tot afwegingen te komen, die de grondslag vormen voor de verdere beleidsvoering in de casuïstiek. Bv. CET-overleg

- **Methodische leerbijeenkomst:** op basis van gelijkwaardigheid, intercollegiale reflectie op het professioneel handelen
- **Moreel beraad:** gestructureerd verkennen van ethische kwesties of vraagstellingen uit het dagelijks werk waarvoor geen eenduidige oplossing is en sprake is van botsende waarden en belangen. Centraal staat de aandacht voor de achterliggende (beroeps)waarden en normen en de vraag hoe het beroepsmatig handelen daarmee wordt verantwoord.
- **Supervisie / Geregistreerde supervisie:** individueel of in een kleine groep onder begeleiding van een supervisor ingaan op persoonlijke leervragen. Bij geregistreerde supervisie, staat de supervisor in het supervisorregister, zoals LVSC, NIP, NVO.
- **Verdiepingsbijeenkomsten n.a.v. methodiektrainingen:** begeleidde bijeenkomsten door inhoudelijke experts n.a.v. een methodiektraining. In de bijeenkomst legt de inbrenger de eigen casus naast de meetlat van de methodiek.
- **Video Interactie Begeleiding:** op basis van gelijkwaardigheid systematische reflectie op het professioneel handelen aan de hand van gefilmde praktijkcasussen
- **Consultatie:** n.a.v. een gerichte vraag of werkprobleem, waarbij de consultant d.m.v. meedenken en vragen stellen. De medewerker naar zichzelf en eigen handelen laat kijken en overdenken.
- **Teambegeleiding:** begeleidingsvorm waarbij persoonlijke en teamontwikkeling centraal staan, welke stimuleert tot reflectie op eigen handelen binnen de samenwerking.
- **Dialoog in autonomie:** een dialoog waarbij het gaat om verbindingen in meningen en opties, waarbij de leidinggevende een coachende en ontvangende/ondersteunende rol heeft.
- **Methodische werkbegeleiding:** begeleiding gebaseerd op de 3 pijlers: reflectie, methodiek en casuïstiekbespreking.
- **Werkgerichte coaching:** op basis van gelijkwaardigheid systematische reflectie op het professioneel handelen, leren van elkaar.

[Terug naar boven](#)

Hoe verantwoord je de deelname aan reflectie?

- Als jeugd- en gezinsprofessional moet je in je portfolio kunnen aantonen dat je daadwerkelijk hebt gereflecteerd. Je verklaart dat je hebt deelgenomen aan reflectiebijeenkomsten. Ook moet je voor elke reflectievorm die je opneemt in je portfolio aangeven op welke manier de drie dimensies aan bod zijn gekomen tijdens de reflectiebijeenkomsten. Vervolgens geef je je tijdsinvestering en groepssamenstelling (functionarissen, geen namen) aan. Het advies is om dit minimaal eenmaal per jaar in te voeren.
- Als die bijeenkomsten worden begeleid door een supervisor die geregistreerd is in het supervisorregister van LVSC, NIP of NVO dan moet je alleen een ondertekende verklaring van je supervisor uploaden, waarin je deelname aan de bijeenkomsten wordt verantwoord. Deze verklaring is te downloaden in Mijn SKJ.

[Terug naar boven](#)